

METRONOMO.NET

PROCEDURA CAMBIO ANNO CONTABILE

Spirano, 10/12/2021

Con il passaggio dall'anno 2021 all'anno 2022 è necessario aggiornare in Metronomo.Net l'anno contabile di riferimento affinché la numerazione automatica dei documenti avvenga in modo corretto.

Attenzione: prima di applicare tale procedura è necessario aver completato la compilazione di tutti i documenti relativi all'anno 2021, in particolar modo DDT e fatture (vedi nota 1).

Per modificare l'anno contabile seguire la seguente procedura:

⚠ chiudere TUTTI i clienti Metronomo (non chiudere PROSERVER e non chiudere i PANEL PC)

1 – entrare in Metronomo come ADMINISTRATOR

2 - entrare nella sezione CONFIGURAZIONE

3 – premere CONFIGURAZIONE

4 – nella scheda GENERALE modificare da 2021 a 2022 il valore dei campi:

⚠ ANNO CONTABILE GENERALE;

⚠ ANNO CONTABILE DDT EMESSI;

⚠ ANNO CONTABILE FATTURE EMESSE;

⚠ ANNO CONTABILE DDT CARICO;

⚠ ANNO CONTABILE FATTURE FORNITORI;

5 - nella scheda NUMERAZIONE DOCUMENTI portare a 0 ("zero") tutte le righe della colonna CONTATORE INIZIALE

6 - cliccare SALVA [F2]

7 - Riavviare Metronomo

Nota 1

Nel caso in cui a Gennaio 2022 si debbano ancora inserire dei documenti "residui" del 2021, non modificare l'anno contabile del contatore di riferimento fino al completamento di tali operazioni.

In fase di inserimento di documenti del 2021, ACCERTARSI che la data del documento sia antecedente al 01/01/2022.

Per eventuali chiarimenti contattare l'assistenza tecnica al numero **035.320144** o all'indirizzo email:

supporto@mecmatica.it.

Ringraziandovi per l'attenzione, cogliamo l'occasione per porgere i migliori auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo.

UFFICIO TECNICO - MECMATICA SRL